

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΚΔΑΠ ΜΕΑ ΒΗΜΑΤΑ ΜΑΖΙ

ΑΡΘΡΟ 1/ ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

ΚΔΑΠ μεΑ (Κέντρο δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες)

ΑΡΘΡΟ 2/ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός των ΚΔΑΠμεΑ είναι να παρέχονται ψυχαγωγικές, υποστηρικτικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Στόχος είναι η δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου, η ανάπτυξη δεξιοτήτων, η κοινωνικοποίηση, η στήριξη, η αυτόνομη διαβίωση, η συμβουλευτική των ατόμων και των οικογενειών τους και η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ΑμεΑ.

Εάν χρειαστεί να παραχθούν εκτός εγκαταστάσεων δομής, κάποιες δράσεις, αυτές δεν υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού εβδομαδιαίου προγράμματος δραστηριοτήτων της δομής και παρέχονται με την παρουσία και τη συνδρομή του απαιτούμενου προσωπικού βάσει της αναλογίας.

ΑΡΘΡΟ 3/ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το διοικητικό συμβούλιο της δομής απαρτίζεται από τα παρακάτω μέλη.1)Οικονομίδου Φωτεινή του Γρηγορίου και 2)Οικονομίδου Μαρία του Γρηγορίου. Ορίζεται ως νόμιμος εκπρόσωπος της δομής η

Οικονομίδου Φωτεινή του Γρηγορίου με ΑΔΤ ΑΗ 894087.
Ταμίας της εταιρίας ορίζεται η Οικονομίδου Φωτεινή του
Γρηγορίου

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η διαχειριστική επιτροπή απαρτίζεται από τα παρακάτω μέλη.1) Οικονομίδου Φωτεινή του Γρηγορίου και 2) Οικονομίδου Μαρία του Γρηγορίου. Έργο της διαχειριστικής επιτροπής είναι η διεξαγωγή των εργασιών , η παρακολούθηση, η αντιμετώπιση και η προώθηση των θεμάτων της δομής.

ΑΡΘΡΟ 5/ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου , βρίσκονται σε ισόγειο χώρο στο κέντρο της Βέροιας επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου 49. Είναι συνολικού εμβαδού 337,14 τμ αποτελούμενο από μια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων , αίθουσα εργοθεραπείας , χώρο ανάπαυσης, γραφείο κοινωνικού λειτουργού/εξειδικευμένου προσωπικού, τουαλέτες ΑΜΕΑ ,ειδικό χώρο εξυπηρέτησης και αποθήκευσης, κουζίνα ,ελεύθερο χώρο για διάφορες δραστηριότητες και πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 6/ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται άτομα από 5 ετών και άνω με ποσοστό αναπηρίας πάνω από 35%

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται

- Αίτηση γονέα η κηδεμόνα(ερωτηματολόγιο εισόδου ,εξόδου)
- πιστοποιητικό γέννησης και αναπηρίας
- voucher που έχει εγκριθεί από την ΕΕΤΑΑ για το κάθε άτομο.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που είναι απαραίτητο. Αιτήσεις εγγραφής, υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και η εγγραφή μπορεί να γίνει μόνο στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

Τα κριτήρια εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο από το σύστημα διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου/διαδικασία εφαρμογής ης πράξης, εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής συγχρηματοδοτούμενης από το ευρωπαϊκό κοινωνικό ταμείο στο πλαίσιο του εθνικού στρατηγικού πλαισίου για την πραγματική περίοδο 20/4/2020 η όπως τροποποιηθεί και ισχύσει.

ΑΡΘΡΟ 7 Ωράριο λειτουργίας

Το κδαπ μεα ΒΗΜΑΤΑ ΜΑΖΙ θα λειτουργεί από 06:00 έως 22:00 καθημερινά από Δευτέρα ως Παρασκευή. Η λειτουργία θα είναι σε 2 βάρδιες των οχτώ (8) ωρών ,πρωινή από τις 06:00 ως τις 14:00 και η απογευματινή από τις 14:00 ως τις 22:00.

Το κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες, κατά τις αργίες λόγω εθνικού εορτασμού, η τοπικού γεγονότος η εορτασμό του Πολιούχου Αγίου του Δήμου. Επίσης διακόπτουν όλον τον Αύγουστο που διακόπτονται και τα βάουτσερ από το πρόγραμμα της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε κέντρο στελεχώνεται

Α) Εξειδικευμένο προσωπικό για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν και τις ανάγκες των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρουμε

Γυμναστής

Ειδικός παιδαγωγός

Κοινωνικός λειτουργός

Εργοθεραπευτής

Φυσιοθεραπευτής

Τεχνικοί και κοινωνικοί φροντιστές

Μουσικός

Εικαστικός

Ειδικό βοηθητικό προσωπικό

Οδηγός

Β) Προσωπικό καθαριότητας /βοηθητικών εργασιών που εκτελεί καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κέντρου για τη διατήρηση της ποιότητας του χώρου.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Για τα ΚΔΑΠ ΜΕΑ υπάρχει ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του υπουργείου εργασίας και κοινωνικών υποθέσεων, προσβάσιμη εφαρμογή, μέσω ενιαίας ψηφιακής πύλης δημόσιας διοίκησης.

Τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία

Α)βιβλίο συμβάντων

Β)αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο, σύμφωνα με το πρότυπο που έχει αποσταλεί από την εεταα. Ο κατάλογος αυτός θα είναι διαθέσιμος σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην εεταα εφόσον ζητηθεί.

Γ)παρουσιολόγιο του προσωπικού του κέντρου

Δ)οποιοδήποτε άλλο βιβλίο απαιτείται για τη σωστή λειτουργία των κδαπ
μεα

Η δομή υποχρεούται να παρέχει το απαραίτητο προσωπικό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εξασφάλιση της άρτιας λειτουργίας της και την ορθή υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η δομή μετά την σύναψη των συμβάσεων και την καταχώρηση των στοιχείων των ωφελουμένων, στην εφαρμογή της εεταα, έχει υποχρέωση να εκτυπώσει τις καταστάσεις των ωφελουμένων και να τις αποστείλλει στην εεταα μαζί με τις υπογγεγραμμένες συμβάσεις και εξουσιοδοτήσεις των ωφελουμένων σύμφωνα με τις οποίες εξουσιοδοτούν την εεταα να προβαίνει για λογαριασμό τους στην πληρωμή των υπηρεσιών φιλοξενίας που προσφέρονται στα ΑΜΕΑ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ Γ.ΦΩΤΕΙΝΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ & ΣΙΑ ΕΕ
ΚΔΑΠ-ΜΕΛΑ « ΠΗΜΑΤΑ ΜΑΖΙ »
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 49 ΒΕΡΟΙΑ
ΤΗΛ 23313034 FAX 233134246
ΑΦΜ 297284887 ΔΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ Γ.ΜΑΡΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ & ΣΙΑ ΕΕ
ΚΔΑΠ-ΜΕΛΑ « ΠΗΜΑΤΑ ΜΑΖΙ »
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 49 ΒΕΡΟΙΑ
ΤΗΛ 23313034 FAX 233134246
ΑΦΜ 297284887 ΔΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ